

特別借出申請書

※1～4点の場合… 1タイトル毎に申請書1枚必要。

ただし、シリーズ全巻セットの場合は1枚に〔シリーズ全〇点〕記入可。

※5点以上の場合… 申請書1枚に、〔他〇点 添付リスト参照〕と記入のうえリスト添付可能。

リストをご希望の際にはカウンターへお申しください。

申請区分	新規 / 更新		
資料形態	図書 / 楽譜 / 雑誌 / 製本雑誌 / 研究紀要 / CD / その他() ※映像資料(DVD、VHS、LD)は別用紙となります。		
請求記号 (ラベル記載番号)	/ /	登録番号 (バーコード記載番号)	
タイトル	(他 点 リスト参照) / (シリーズ全 点セット) 合計 点		
申請事由	※通常貸出規則では、補えない事由を詳細に明記ください。 授業でご利用の場合は、授業名も明記ください。(例)「〇〇〇」の毎授業で常時必要なため 等		
保管場所			
返却期限	※貸出が必要な期間をご記入ください。最長は申請年度の年度末までの記入が可能です。 20 年 月 日		

上記資料は、学内での研究・授業で使用するものとします。また、学生による閲覧希望があった場合等、図書館より要請のあった場合には、返却期限に至らない場合でも一旦返却いたします。

20 年 月 日

所 属 : 学部 学科

氏 名 : 印

	許可印	押印日付	意見
図書委員		/	
図書館長		/	

(受付日付/担当者) 申請書受取 : 貸出処理 : 承認後期限変更処理 : 返却処理 :