

# 公共図書館用 現物借用願

くらしき作陽大学・作陽音楽短期大学 附属図書館長 殿

申込館記入欄	申込日	20____年____月____日	申込館 受付番号	
	公共図書館名			
	住所 電話/FAX	〒 -	☎( ) -	
			Fax( ) -	
ご担当者		開館時間	開館日 開館時間: 休館日	

申込者記入欄	申込日	20____年____月____日	●借用希望図書に関する情報はできるだけ詳細にご記入ください。	
	フリガナ 氏名			収集した個人情報は当館の現物貸借・複写依頼・ 利用状況管理・督促に使用いたします。
	住所 電話番号	〒 -	自宅電話 : ( ) -	
			携帯電話 : ( ) -	
	借用希望 図書※ <sup>1</sup>	タイトル		著者名
出版社			ISBN	
請求記号		/ /	登録番号	

※<sup>1</sup> 禁帯出図書、視聴覚資料、逐次刊行物、楽譜は貸し出しいたしません。

楽譜の借用や禁帯出図書等の利用を希望される場合は弊館へお越しの上、利用者登録を行ってください。利用者登録は来館されたご本人のみ行えます。代理登録はできません。登録には印鑑と、住所が確認できる身分証明書が必要です。また、利用券の発行には数日かかります。ただし、弊学卒業生および、協定館が所属する大学の学生・教職員（学生証または職員証が必要）に限り即日発行いたします。

なお、貸し出した資料はご本人に返却していただきます。ご本人が返却できない場合は弊館にご相談ください。

\*\*\*\*\*

## ～借用の際の注意～

下記の事項をご了承の上、ご署名ご捺印の後、ご利用の公共図書館にこの借用願をご提出ください。  
(すべての項目にチェックが入っていない場合、借用願は受理できません。↓)

	内 容	チェック
1	図書の貸出期間は、弊館からご利用館への搬送期間を含めて、1ヶ月です。	<input type="checkbox"/>
2	やむを得ない事情により図書を期限内に返却できない場合は、必ずご利用館および弊館にその旨と延滞理由を早急にお伝えください。ただし、「遠方在住」や「忙しい」は理由になりません。	<input type="checkbox"/>
3	1週間以上延滞した場合、新たな借用願は受理いたしません。	<input type="checkbox"/>
4	複写については下記の規定があります。 ① 図書の複写は、借用者本人にのみ許されています。代理人や複数人による複写はできません。 ② 著作権法の範囲内で複写してください。 1) 複写は学術研究を目的とし、営利を目的としない。 2) 複写できるのは著作物の一部（半分を超えない範囲内）のみで、1ページにつき1部に限る。 3) 利用館へ複写箇所を申請し、同館内の複写機で複写する。 ③ デジタルカメラ等での複写は禁止されています。 上記が遵守されない場合、図書は即刻ご返却いただきます。以後、新たな借用願は受理いたしません。	<input type="checkbox"/>
5	図書の往復送料は、申し込み者にご負担いただきます。往復送料相当の切手を添えてご返却ください。	<input type="checkbox"/>
6	図書を紛失・汚損した場合、申し込み者に弁償していただきます。	<input type="checkbox"/>
7	悪質な利用と判断した場合には法的手段をとらせていただきます。	<input type="checkbox"/>

私（申し込み者）は、上記の事項を遵守し、現物借用を申請いたします。

ご 署 名 \_\_\_\_\_ 印

\*\*\*\*\*  
公共図書館へのお願い: 記入漏れがないか、申し込み者が全事項を承知されているか確認してください。確認後、この借用願をくらしき作陽大学附属図書館へファクシミリでご送付ください。(FAX: (086) 523-0813)